

# COMUNE DI MIRANDOLA

(Provincia di Modena)

## BANDO PER LA SELEZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI MIRANDOLA PER GLI ANNI 2023 – 2028

Legge Regionale n° 15 del 30/07/2013, come modificata dalla L.R. 12/2017, "Semplificazione della disciplina edilizia" (pubblicata nel B.U.R.E.R. n. 222 del 30 luglio 2013) in vigore dal 28 Settembre 2013, all'art.6 - Commissione per la qualità architettonica ed il paesaggio, prevede che i Comuni costituiscano la Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio (di seguito denominata brevemente CQAP) quale "*organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale*".

Visto il RUE vigente, approvato con atto di C.C. n°112 del 27/07/2015 e s.m.i., che al TITOLO VI – COMMISSIONE PER LA QUALITÀ ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO definisce e disciplina i compiti, la composizione, la nomina ed il funzionamento della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 131 del 28/09/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati nominati i membri della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio ora vigenti.

Visto che la Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio del Comune di Mirandola, quale organo consultivo a carattere esclusivamente tecnico, ai sensi dell'art. 6.1.2 del RUE, è composta da:

- un esperto in progettazione strutture;
- un esperto in progettazione architettonica;
- un esperto in progettazione urbanistica;
- un esperto in tutela dei suoli;
- un esperto in arte e storia;
- un esperto nella valorizzazione dell'ambiente rurale.

### SI RENDE NOTO

che è indetta pubblica selezione, per curriculum professionale, finalizzata all'individuazione dei 6 (sei) componenti esterni all'amministrazione comunale, che faranno parte della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio del Comune di Mirandola, in possesso di laurea specialistica/diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali, con particolare pluriennale e qualificata esperienza.

Non possono far parte della Commissione:

- i rappresentanti di Organi o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo su opere da realizzarsi nel medesimo comune;
- i professionisti che hanno fatto parte dell'ultima commissione CQAP nominata con atto di G.C. n. 131 del 28/09/2017;

Tale Commissione quale organo consultivo a carattere esclusivamente tecnico cui spetta l'emanazione di pareri obbligatori e non vincolanti, sarà chiamata a esprimere pareri nei seguenti campi:

ai fini del rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici, di qualità urbana, di interventi riguardanti edifici di valore storico-architettonico o di pregio storico-culturale e testimoniale, nonché ai fini della determinazione dell'esistenza di danno ambientale nei casi di procedimenti di sanatoria in zone soggette a vincolo paesaggistico ai sensi del D. Lgs 42/2004 Parte III Titolo 1° (Codice dei beni culturali e del paesaggio);

nel campo urbanistico, la CQAP esprime il proprio parere sugli aspetti inerenti agli obiettivi e agli indirizzi di qualità urbana e paesaggistico-ambientale riguardanti:

- il PSC/RUE vigente;
- il PUG Piano Urbanistico Generale e sue varianti e relativi Accordi di programma;
- Piani Urbanistici Attuativi, e loro varianti;
- Regolamenti, piani e/o programmi attuativi aventi per oggetto l'arredo urbano, le insegne, i colori e le tinteggiature degli organismi edilizi, il verde urbano;

nel campo edilizio la CQAP esprime il parere sulla qualità formale e compositiva delle opere edilizie, pubbliche o private, e sulla qualità del loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico ed ambientale, con riguardo a:

- gli interventi che riguardino immobili ricadenti in ambiti soggetti a vincolo paesaggistico ai sensi del Titolo II del D. Lgs n. 42/2004 Parte III Titolo 1°;
- gli interventi edilizi sottoposti a CILA, SCIA e Permesso di Costruire che riguardino edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale individuati dal PSC/RUE o comunque ricadenti nel centro storico, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
- gli interventi riguardanti elementi di arredo e di servizio di natura non edilizia di cui al Capo 5.3 se ricadono nel centro storico o riguardano edifici tutelati di cui alla precedente lettera b) o loro pertinenze;

La CQAP all'inizio del suo mandato può formulare un documento guida denominato "Dichiarazione di indirizzi", contenente principi e criteri compositivi e formali di riferimento per l'emanazione dei pareri. La dichiarazione di indirizzi può definire fra l'altro:

- criteri e procedure per il supplemento di istruttoria;
- criteri e modalità di valutazione per la formulazione del parere preventivo;
- indicazioni preliminari e/o suggerimenti ricavabili dall'esperienza e criteri a cui la CQAP si atterrà per la formulazione del proprio parere;
- chiarezza progettuale (leggibilità del progetto, analisi funzionale, importanza dei particolari costruttivi e degli aspetti cromatici, rapporto tra l'opera progettata e l'ambiente circostante);
- criteri per la valutazione della qualità architettonica e formale degli interventi.
- Qualora la CQAP non adotti una propria dichiarazione di indirizzi, continua a valere quella formulata precedentemente.

La CQAP dura in carica cinque anni ed i suoi membri eletti possono essere confermati consecutivamente una sola volta. I membri della CQAP restano in carica fino alla nomina della nuova Commissione. La CQAP nomina Presidente uno dei propri membri.

I membri che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono dalla carica.

Non possono far parte della CQAP i rappresentanti di Organi o Istituzioni ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo su opere da realizzarsi nel medesimo comune.

In caso di cessazione dalla carica, decadenza o morte di uno o più componenti della Commissione, la Giunta Comunale procede alla relativa sostituzione, con le modalità sopra enunciate e per il solo periodo di durata in carica della Commissione stessa.

La partecipazione al voto su un'opera edilizia costituisce, per i membri della CQAP, motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale o esecutiva, la direzione lavori o la costruzione dell'opera medesima. La trasgressione comporta la revoca della nomina a membro della Commissione e la segnalazione all'Ordine o Collegio di appartenenza.

Ai componenti, per la partecipazione alla CQAP, sarà attribuito un compenso per singola seduta previste in via ordinaria (e comunque equiparato al gettone di presenza del Consiglio Comunale), comprensivo di IVA e contributi previdenziali se e in quanto dovuti, ai sensi dell'atto di G.C. n° 11 del 18/01/2007

Il compenso sarà liquidato annualmente su presentazione di fattura a consuntivo delle effettive sedute presenziate.

Per tutto il periodo di vigenza dell'incarico i componenti si impegnano a non costruire casi anche di solo potenziale conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990, artt.5 e 7 del D.P.R. 62/2013.

## **REQUISITI GENERALI PER LE CANDIDATURE**

Gli interessati devono:

- non aver riportato condanne penali detentive e definitive per delitti non colposi fatti salvi gli effetti della riabilitazione; non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza; non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 relative all'incandidabilità, ineleggibilità e incompatibilità dei consiglieri comunali;
- non trovarsi per tutto il periodo di vigenza dell'incarico in conflitto di interesse anche solo potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e, artt.5 e 7 del D.P.R.62/2013;
- non ricoprire cariche elettive nel Comune di Mirandola, né essere coniuge del Sindaco, degli Assessori né essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado;
- non essere rappresentanti di Enti, Organi o Istituti non comunali per i quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sull'oggetto da esaminare;
- non aver avuto sanzioni/sospensioni dai rispettivi ordini professionali;
- essere iscritti ad uno degli ordini/collegi professionali;
- non aver fatto parte dell'ultima CQAP nominata con atto di G.C. n. 131 del 28/09/2017.

## **REQUISITI SPECIFICI PER I DIVERSI PROFILI**

I componenti devono possedere titolo di studio di laurea universitaria specialistica, diploma di laurea o diploma di scuola media superiore attinenti materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali. I candidati devono aver maturato una qualificata esperienza almeno triennale se laureati ed almeno quinquennale se diplomati nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga, in una delle materie sopra indicate.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura ed essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

Per i dipendenti di altra Amministrazione pubblica è necessario inoltre che venga prodotta, entro il termine previsto per la consegna della domanda, l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda, da redigersi in carta semplice in conformità al modello "Domanda di adesione all'avviso pubblico per la presentazione di candidatura a membro della commissione per la qualità architettonica e il paesaggio (CQAP) del Comune di Mirandola" appositamente predisposto, dovrà essere redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 smi e dovrà contenere:

- indicazione dei dati anagrafici e di residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, PEC al quale far pervenire ogni comunicazione inerente al procedimento;
- possesso dei requisiti generali e specifici di cui al presente bando relativo alla/e candidatura/e;
- dichiarazione di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP garantendo la massima collaborazione;
- dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di esclusione o di incompatibilità alla nomina;
- copia di documento di identità.

La domanda di candidatura su modulo apposito ed i relativi allegati di cui al punto successivo, dovranno essere inoltrati al Comune di Mirandola tramite **Posta Elettronica Certificata**, in formato PDF firmato digitalmente al seguente indirizzo:

[comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) precisando nell'oggetto: "Domanda di partecipazione alla selezione dei componenti della Commissione per la Qualità Architettonica e il Paesaggio".

**LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 0.00 DEL GIORNO 22/01/2023.**

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Oltre il termine fissato non sarà valida alcuna altra domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA:**

#### **Curriculum**

Redatto in carta semplice, datato e sottoscritto dal candidato, completo di dati anagrafici, dei titoli di studio e di tutte le informazioni che consentono di valutare adeguatamente i requisiti necessari. Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie richieste.

Sono inoltre valutate attività didattiche o docenze in materie afferenti alle professionalità richieste, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di Consulenza Tecnica presso Amministrazioni Pubbliche.

#### **Titoli vari**

Comprendono attestati di profitto con esame finale, ovvero di frequenza, conseguiti al termine di corsi, seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti debitamente documentati, nonché che altri titoli che la commissione esaminatrice ritenga apprezzabili ai fini della valutazione della candidatura.

#### **Eventuali pubblicazioni**

Edite a stampa (libri, saggi, pubblicazioni) redatte dall'interessato saranno valutate caso per caso dalla Commissione di valutazione in riferimento alle funzioni connesse all'incarico.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE - CRITERI DI VALUTAZIONE**

**Le domande ammissibili giunte entro i termini, verranno valutate in base ai requisiti previsti dal bando, considerando il titolo di studio, l'esperienza maturata, la professionalità e il livello di specializzazione raggiunti, le conoscenze possedute.**

La commissione che valuterà le domande sarà nominata alla scadenza dei termini per la presentazione delle candidature, e definirà una graduatoria valutando i curriculum presentati secondo criteri derivanti dai requisiti richiesti dall'art.6 della LR 15/2013 e dal RUE vigente e secondo il punteggio di seguito definito:

**Titoli:**

- diploma 10 punti
- diplomi di laurea 20 punti
- laurea 25 punti
- altri titoli pertinenti fino a 5 punti;

**Esperienze professionali** maturate con particolare interesse verso le esperienze che attengono ad approfondita conoscenza del territorio del Comune di Mirandola – fino a 50 punti;

**Docenze e pubblicazioni** – fino a 20 punti.

Come indicato all'art.6 della LR 15/2013 smi e nella Delibera di Giunta Regionale n.1676 del 20/10/2008, nella parte relativa alle funzioni e compiti della C.Q.A.P., occorre che i candidati abbiano sviluppato esperienze lavorative attinenti a materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze geologiche, naturali, geografiche, ambientali, agrarie e forestali. Particolare interesse rivestono le esperienze che attengono ad approfondita conoscenza del territorio del Comune di Mirandola.

Il Responsabile del SUE proporrà quindi alla Giunta Comunale la graduatoria ai fini dell'atto deliberativo di nomina dei sei membri quali componenti della CQAP.

## **MODALITA' DI PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI FINALI**

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda sono disponibili, sarà presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Mirandola [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it), e saranno pubblicati inoltre all'Albo Pretorio on line ed alla sezione Amministrazione trasparente del sito web

Il presente bando sarà trasmesso all'ordine degli Architetti, degli Ingegneri, dei Dottori Agronomi e Forestali, ai collegi dei Geometri e dei Periti delle Provincia di Modena e all'ordine dei Geologi della Regione Emilia Romagna;

**Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al responsabile del Procedimento:**

**Arch. Carlo Caleffi al n. 0535.29717 – mail: [carlo.caleffi@comune.mirandola.mo.it](mailto:carlo.caleffi@comune.mirandola.mo.it)**

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni è l'Arch. Carlo Caleffi, Responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente SUE SUAP del Comune di Mirandola.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mirandola con sede in via Giolitti, 22 - T. 0535 29511 - [info@comune.mirandola.mo.it](mailto:info@comune.mirandola.mo.it) - @cert. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it) - W. [www.comune.mirandola.mo.it](http://www.comune.mirandola.mo.it).

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **Resp. Servizio Urbanistica Ambiente SUE e SUAP**, T. 0535 29719-29722 - @ [urbanistica@comune.mirandola.mo.it](mailto:urbanistica@comune.mirandola.mo.it). - @cert. [comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it](mailto:comunemirandola@cert.comune.mirandola.mo.it).

I dati personali sono raccolti dal Servizio urbanistica esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Mirandola, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Dott.ssa Alice Incerti, T. 0535 29512 contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpd@comune.mirandola.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Mirandola 28/11/2022

Il responsabile del Servizio Urbanistica Ambiente SUE SUAP  
Arch. Carlo Caleffi  
(originale firmato digitalmente)